



Descrição novo colaborador ALER

Funções:

- Apoio na gestão corrente, nomeadamente tratar de questões administrativas, contabilidade e da gestão dos Associados;
- Gestão das ferramentas de comunicação da ALER, nomeadamente o site, newsletter e redes sociais;
- Contacto com os *media* e redacção de comunicados de imprensa;
- Apoio à organização dos eventos da ALER, tanto em Portugal como no estrangeiro;
- Acompanhar e secretariar as reuniões dos Grupos de Trabalho e Órgãos Sociais da ALER;
- Apoiar a Directora Executiva da ALER no acompanhamento dos temas técnicos da ALER, incluindo revisão dos relatórios nacionais de ponto de situação e gestão dos projectos internacionais nos quais a ALER participe;
- Representar a ALER em reuniões e eventos, nacionais ou internacionais.

Competências:

- Excelente nível de português, idealmente sendo língua materna;
- Bom nível de inglês escrito e falado, que permita traduzir e rever conteúdos de comunicação e documentos da ALER de PT para EN e vice-versa, redigir artigos e documentos técnicos, e participar e intervir em reuniões e eventos internacionais;
- Boa capacidade de organização e logística;
- Capacidade de desempenhar várias tarefas em simultâneo com autonomia;
- Capacidade de análise e síntese de informação, sabendo identificar aquela mais relevante e de a transformar num conteúdo útil para a ALER, como por exemplo uma notícia para o site ou um capítulo dos relatórios nacionais de ponto de situação;
- Compreensão de temas técnicos;
- Facilidade e experiência em trabalhar com:
 - Plataformas online de gestão de conteúdos, edição de imagem e redes sociais;
 - Ferramentas do office: word, power point, excel e Outlook;
- Boa apresentação pessoal e facilidade em comunicação oral e escrita, que possibilite interagir com entidades ao mais alto nível;
- Se possível, experiência em organização de eventos e protocolo.


Perfil:


- Motivação para contribuir para os objectivos da ALER, crescer com a Associação e ir assumindo mais responsabilidades.
- Disponibilidade e interesse em viajar;
- Vontade em saber mais sobre os temas de energias renováveis, cooperação para o desenvolvimento e países lusófonos;
- Espírito jovem, empreendedor, dinâmico e pro-activo;
- Maturidade para saber gerir todas as tarefas que serão solicitadas, dar e solicitar feedback;
- Experiência de trabalho ou voluntariado em países em desenvolvimento, em particular os PALOP será um extra;

Formação:


- Formação superior num curso idealmente nas áreas de engenharia/ciências, marketing/comunicação, relações internacionais/ciência política, ou gestão, apesar de outras formações também serem aceites desde que o candidato se adegue às funções, competências e perfil procurado;
- Experiência de trabalho de pelo menos 3 anos, idealmente relacionada com as temáticas de energias renováveis/ambiente, políticas públicas ou países Africanos.

As candidaturas devem ser feitas exclusivamente através [deste formulário online](#) até dia 17 de Setembro de 2017

 Rua Rodrigo da Fonseca, 54 - 2º, 1250 -193 Lisboa, Portugal

 (+351) 211 379 288

 geral@aler-renovaveis.org

 www.aler-renovaveis.org