



## Descrição novo colaborador ALER Assistente de comunicação e eventos

### Funções:

- Apoio na gestão das ferramentas de comunicação da ALER, nomeadamente o site, newsletter e redes sociais;
- Assegurar a componente logística e apoiar a organização e planeamento dos eventos da ALER;
- Suporte na assessoria mediática assegurando contacto com meios de comunicação social, redação de convites de imprensa e gestão de convites e cobertura dos eventos da ALER;
- Preparação do serviço de monitorização de notícias e oportunidades de financiamento da ALER;
- Actualização da base de dados de contactos da ALER;
- Apoio na gestão corrente, nomeadamente tratar de questões administrativas;
- Apoio à contabilidade e facturação;

### Competências:

- Excelente nível de português, idealmente sendo língua materna;
- Bom nível de inglês que permita redigir e traduzir notícias breves e manter conversações em ambiente de reunião/conference call;
- Boa capacidade de organização e logística, nomeadamente organização de eventos;
- Capacidade de desempenhar várias tarefas em simultâneo com autonomia;
- Facilidade e experiência em trabalhar com:
  - Gestão de conteúdos em redes sociais e plataformas online sendo uma mais valia caso saiba funcionar também com ferramentas de edição de imagem;
  - Ferramentas do office: word, power point, excel e Outlook;

### Perfil:

- Motivação para contribuir para os objectivos da ALER, crescer com a Associação e ir assumindo mais responsabilidades;
- Espírito jovem, empreendedor, dinâmico e pro-activo;
- Disponibilidade para desenvolver as tarefas que serão solicitadas e espírito de abertura para dar e receber feedback;

### Formação e Experiência:

- Nível de qualificação obrigatório: IEFP 6 - Licenciatura;
- Licenciatura preferencialmente na área de comunicação, marketing ou gestão;
- Serão valorizados candidatos com experiência de trabalho anterior.

### A ALER oferece uma oportunidade para:

- Integração numa equipa jovem e dinâmica;
- Viajar para países lusófonos;
- Aprendizagem de todas as questões relacionadas com a gestão de uma Associação;
- Contacto com entidades/profissionais de vários tipos e origens e a vários níveis, o que permitirá ter uma visão abrangente e uma experiência de trabalho diversificada;
- Aprender sobre um tema muito actual e relevante, transversal a questões económicas, políticas, sociais e ambientais;
- Possível integração futura na equipa com contrato de trabalho.

O/a candidato/a irá integrar a ALER no âmbito de um estágio profissional do IEFP, pelo que deverá cumprir com os critérios de elegibilidade, isto é, estar desempregado ou com contrato de trabalho suspenso. Caso os candidatos tenham mais de 30 anos devem estar desempregados há mais de 12 meses. A remuneração será aquela definida pelo IEFP em função das qualificações. Para mais informações consultar o regulamento do IEFP disponível [aqui](#).

OS CANDIDATOS INTERESSADOS DEVEM ENVIAR O SEU CV E CARTA DE MOTIVAÇÃO POR EMAIL PARA  
[GERAL@ALER-RENOVAVEIS.ORG](mailto:GERAL@ALER-RENOVAVEIS.ORG).