



Perfil recrutamento Gestor/a de Comunicação e Eventos ALER

Funções:

- Gestão das ferramentas de comunicação da ALER, nomeadamente o site, newsletter e redes sociais;
- Redacção de artigos de comunicação;
- Organização dos eventos da ALER envolvendo contratação e gestão de fornecedores, convite e gestão de oradores, registo e gestão de participantes, contacto com parceiros, definição da imagem, aplicação em vários materiais e divulgação por todas as ferramentas de comunicação e meios de comunicação social, coordenação logística antes e durante do evento;
- Assessoria mediática incluindo contacto com meios de comunicação social, convites para cobertura das iniciativas da ALER, redacção de comunicados de imprensa e preparação de conferências de imprensa;
- Preparação e envio dos serviços de monitorização da ALER;
- Secretariar reuniões;
- Actualização da base de dados de contactos da ALER;
- Gestão administrativa e financeira dos Associados da ALER;
- Organização de documentação para envio para contabilidade da ALER;
- Apoio na gestão corrente e questões administrativas variadas.

Competências:

- Excelente nível de português, idealmente sendo língua materna;
- Bom nível de inglês que permita redigir, compreender, resumir e traduzir conteúdos em inglês, responder a emails de fornecedores ou parceiros, tratar de questões administrativas, e manter conversações em ambiente de reunião;
- Facilidade na comunicação escrita para redacção de artigos, comunicados e emails;
- Boa capacidade de organização e logística;
- Capacidade de desempenhar várias tarefas em simultâneo com autonomia;
- Facilidade e experiência em trabalhar com:
 - Ferramentas do office: word, power point, excel e Outlook;
 - Gestão de conteúdos em redes sociais;
 - Mailchimo;
 - Será uma mais valia caso saiba funcionar também com ferramentas de edição de imagem.

Perfil:

- Motivação para contribuir para os objectivos da ALER, crescer com a Associação e ir assumindo mais responsabilidades;
- Disponibilidade e interesse em viajar;
- Espírito jovem, empreendedor, dinâmico e pro-activo;
- Vontade em saber mais sobre o tema das energias renováveis;
- Maturidade para desempenhar de forma profissional todas as tarefas que serão solicitadas, dar e solicitar feedback.

Formação e Experiência:

- Formação superior preferencialmente na área de comunicação, marketing ou gestão;
- Experiência de trabalho de pelo menos 2 anos na área de comunicação, organização de eventos ou marketing;
- Experiência de trabalho ou voluntariado em países em desenvolvimento, em particular nos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa será um extra.

A ALER oferece uma oportunidade para:

- Integração numa equipa jovem e dinâmica;
- Viajar;
- Contacto com entidades/profissionais de vários tipos e origens e a vários níveis;
- Experiência de trabalho muito diversificada;
- Aprender sobre um tema muito actual e relevante, transversal a questões económicas, políticas, sociais e ambientais.



Os candidatos interessados devem **concorrer até dia 9 de Julho exclusivamente através do LinkedIn ([link para a vaga](#))**, enviando além do seu CV também uma carta de motivação. **Serão beneficiadas candidaturas com carta de motivação**, que terá um peso relevante no processo de selecção. Pretende-se que inicie funções o mais brevemente possível e o mais tardar até Setembro de 2021.